



INFORMATICA

(PREVIA VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI PARTENZA)

LIVELLO BASE

OBIETTIVO DEL CORSO:

Fornire le competenze necessarie a chi non ha familiarità con l'uso del PC per iniziare a muoversi nell'ambito del lavoro di ufficio con funzioni di base.

ARGOMENTI:

Programmi che consentono di svolgere le attività di scrittura di testi (Word), di fare calcoli e tabelle elementari (Excel). I servizi internet: il WEB e la posta elettronica. La sicurezza informatica.

LIVELLO AVANZATO

OBIETTIVO DEL CORSO:

Rafforzare o approfondire le competenze informatiche più utili in ambito lavorativo per chi è già in possesso di una buona conoscenza delle funzioni di base del PC

ARGOMENTI:

Word avanzato; Funzioni avanzate di Excel; Agevolare la programmazione dell'attività lavorativa con Outlook.

NOTA:

i corsi a catalogo sono attuabili al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti:
prima di richiedere il tuo assegno mettiti in contatto con noi per sapere quali percorsi sono in partenza.