



AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ADDETTI ELABORAZIONE BUSTE PAGHE E GESTIONE DEL PERSONALE

ASSEGNO PER IL LAVORO - UN'OPPORTUNITÀ PER RICOLLOCARTI

Descrizione intervento:

Il percorso formativo ha l'obiettivo di fornire un set di competenze necessarie per la comprensione delle varie tipologie di contratti di lavoro e, soprattutto, nell'elaborazione delle buste paga e di tutti gli adempimenti ad esse collegate, compresi quelli previdenziali, assistenziali e fiscali, partendo da un livello che sarà definito sulla base delle competenze possedute dai partecipanti.

In entrata, il profilo dovrà possedere competenze di base nell'utilizzo del computer, ed essere in possesso di: capacità di calcolo e dimestichezza con le materie economiche/fiscali, capacità comunicativo-relazionali adeguate, una buona motivazione ad intraprendere il percorso proposto formativo proposto.

Descrizione profilo professionale:

Le competenze fornite attraverso il percorso formativo proposto fanno riferimento alla figura dell'Addetto paghe e contributi: l'intervento vuole fornire un set di competenze che vanno nella sua direzione. L'addetto paghe e contributi ha l'incarico di gestire il sistema di remunerazione dei dipendenti aziendali, secondo gli obblighi di legge contributivi, assicurativi, fiscali, amministrativi. Le attività che svolge riguardano la gestione dei rapporti di lavoro: paghe e contributi, rapporti previdenziali e integrativi, prestiti e anticipi, ferie, aspettative, congedi.

Le ore dedicate al percorso formativo non consentiranno di formare un'intera figura professionale, ma permetteranno ai destinatari di approfondire determinate competenze tecnico-operative al fine di raggiungere gli apprendimenti obiettivo dell'intervento formativi

- gestione paghe e contributi e i rapporti previdenziali e integrativi;
- gestione delle assunzioni e cessazioni dei contratti di lavoro;
- gestione dei trasferimenti interni, delle aspettative di diversa natura, delle ferie e dei congedi.

MODULI FORMATIVI:

- Adempiere le procedure di amministrazione del personale: inquadramento merceologico, tipologie di contratto...;
- Elaborare e gestire le buste paga dei dipendenti: adempimenti mensili e annuali, eventi sospensivi, gestione conguagli

Destinatari: L'assegno può essere richiesto da lavoratori disoccupati, domiciliati o residenti in Veneto, di età superiore ai 30 anni.

Durata: 64 ore

Costo: Gratuito

Sede: Irecoop Veneto – via Savelli 128 – Padova

Modalità di iscrizione: telefonaci allo 0498076143 e chiedi di Laura Toffanin o Giada Maerjld scrivici una mail a irecoop.lavoro@irecoop.veneto.it