

# AZIONI FORMATIVE



## VALORIZZARE PERSONE E ORGANIZZAZIONI

TITOLO	DESCRIZIONE	DESTINATARI	DURATA CONSIGLIATA
<b>PIT STOP per analizzare i cambiamenti</b>	Analizzare le <b>esigenze di cambiamento organizzativo</b> e <b>definire le strategie</b> finalizzate ad accompagnare i processi di transizione sostenibile su un piano imprenditoriale e organizzativo	CdA, Direzione, Responsabili di area o servizio	8 ore
<b>OLTRE LA PANDEMIA: nuovi assetti organizzativi</b>	Approfondire le dinamiche di gestione organizzativa per <b>migliorare la governance</b> della cooperativa e <b>generare</b> miglioramenti in termini di <b>produttività delle risorse umane</b> : ri-mappatura dei processi e costruzione di un nuovo organigramma, con un accompagnamento al cambiamento	Direzione, Resp. risorse umane; Responsabili di area o servizio, Coordinatori	16 ore
<b>GUIDARE IL CAMBIAMENTO: stili di leadership in Cooperativa</b>	<b>Team building</b> per migliorare le competenze di leadership delle figure apicali: stile, delega (questa sconosciuta) e feed back, valorizzazione delle diversità, comunicazione	CdA, Direzione, Responsabili di area o servizio	8 ore
<b>INSIEME: ricostruire la fiducia al cambiamento</b>	"Fare squadra" è la leva strategica per valorizzare le diversità, attivare scambi virtuosi di competenze ed esperienze, ripristinare la fiducia dopo il tempo di emergenza pandemica, <b>favorire la capacità di riconoscere il cambiamento organizzativo</b> e personale come un'opportunità di crescita personale, professionale, manageriale	Equipe di lavoro	8 ore
<b>PARTECIPARE PER CAMBIARE</b>	Attivare, motivare, rilanciare il senso di partecipazione dei soci e lavoratori per <b>ritrovare la visione comune</b> e riattualizzare i valori condivisi – ASSEMBLEA DEI SOCI	Soci lavoratori, soci fruitori, altri stakeholder	8 ore
<b>MIGLIORARE I PROCESSI ORGANIZZATIVI E DIGITALI</b>	4 step per <b>rivisitare i processi organizzativi</b> : - Analisi AS-IS: mappatura flussi e processi di lavoro, come si lavora e come si raggiungono gli obiettivi operativi - Individuazione aree migliorabili per divenire efficaci Piano d'azione: modifica ed introduzione di nuovi processi Analisi e ottimizzazione dei processi	Direzione, Resp. Risorse umane, Resp.di area o di servizio	20 ore

# AZIONI FORMATIVE



## RISCOPRIRE VALORI E IDENTITÀ COOPERATIVA

TITOLO	DESCRIZIONE	DESTINATARI	DURATA CONSIGLIATA
<b>NUOVE SFIDE – verso il piano strategico pluriennale</b>	Pianificare il rilancio aziendale (piano strategico pluriennale) identificando: obiettivi di sviluppo, processi organizzativi, risorse e competenze organizzative e manageriali presenti o da sviluppare	CdA, Direzione, Responsabili di area o servizio	16 ore
<b>ESSERE SOCI DI COOPERATIVA</b>	Strumenti per leggere, accrescere, responsabilizzare e coinvolgere <b>l'esperienza dell'essere socio di cooperativa</b> . Verranno quindi approfonditi i contesti ed i significati dell'esperienza cooperativistica, le opportunità e le responsabilità del socio e del socio-lavoratore, gli strumenti normativi e gli organi di partecipazione e governo della cooperativa.	Soci lavoratori, soci fruitori, altri stakeholder di cooperativa	16 ore
<b>ESSERE AMMINISTRATORI DI COOPERATIVA</b>	<b>Il ruolo del Consiglio di Amministrazione</b> come guida, indirizzo e monitoraggio nella gestione della Cooperativa Il valore della persona e il valore dell'organizzazione cooperativa nel contesto attuale, Il Diritto Societario; Deleghe, poteri e responsabilità di amministratori e Presidente. Lettura e validazione del bilancio Il passaggio da cooperativa ad impresa sociale, il codice del terzo settore Come gestire l'amministrazione delle risorse umane Le politiche di Gestione delle risorse umane: tradurre nel concreto i valori cooperativi	Consiglieri di amministrazione e/o candidati	16 ore

# AZIONI FORMATIVE



## STIMOLARE LEGAMI COMUNITARI

TITOLO	DESCRIZIONE	DESTINATARI	DURATA CONSIGLIATA
<b>FARE IMPRESA PER FARE COMUNITA': le nuove prospettive della Cooperazione di Comunità</b>	<b>Rigenerare i legami comunitari</b> , sviluppare la produzione di beni e servizi che incidano in modo stabile e duraturo sulla qualità della vita sociale ed economica della Comunità. Approcci ad interventi, strumenti, metodologie di analisi e ricerca per rafforzare competenze specifiche al <b>lavoro di comunità</b> del vostro capitale umano e sperimentare nuovi modelli organizzativi	Percorso per le figure di governo aziendale	8 ore
		Percorso per i Soci lavoratori	12 ore
<b>STAKEHOLDER MAP: verso il rilancio dei legami comunitari</b>	Per una cooperativa è fondamentale <b>aggiornare la mappatura degli attori locali</b> (PA, Imprese, Associazioni, altre Cooperative) per poter: <b>scoprire</b> come comunicare con tutte le parti interessate nello sviluppo di relazioni politiche e di progettualità, <b>identificare</b> rischi e frizioni, <b>scegliere</b> chi e come coinvolgere nel processo di co-progettazione, co-costruire le risposte alle domande che influiscono sul processo progettuale presente e futuro	Direzione, Responsabile risorse umane responsabili di area o di servizio	16 ore

# AZIONI FORMATIVE



## MONITORARE IL CRUSCOTTO ECONOMICO-FINANZIARIO

TITOLO	DESCRIZIONE	DESTINATARI	DURATA CONSIGLIATA
<b>LA SOSTENIBILITA' ECONOMICA per costruire futuro dell'impresa</b>	Acquisire <b>strumenti per programmare la gestione</b> , monitorare l'andamento dei costi alla ricerca delle ottimizzazioni e della migliore consapevolezza della struttura di essi. <b>Sviluppare analisi</b> storiche sugli andamenti, riclassificando il Conto Economico in logica produttiva e cercando di <b>costruire previsioni</b> con più scenari	Figure amministrative o figure di governo aziendale	20 ore
<b>EQUILIBRI PATRIMONIALI E FINANZIARI: uno sguardo vigile e previsionale</b>	Approfondimento di tematiche collegate agli equilibri Patrimoniali, applicati alla storia recente della Cooperativa (analisi dei due anni precedenti), con l'obiettivo di <b>evidenziare il Capitale Circolante Netto, la Posizione Finanziaria Netta e l'entità del Patrimonio Netto rispetto alle altre entità voci</b> . Costruire Cash Flow storici per valutare le stagionalità	Direzione, CdA, Responsabile amministrativo, Responsabili di area o servizio	20 ore